令和○年○月○日

(公財)新潟県埋蔵文化財調査事業団

事務局長　様

○○市立○○○学校長

○○ ○○

出前授業の講師派遣について（依頼）

（依頼文例）この度、当校○学年児童（生徒）の出前授業を下記のように計画いたしました。新潟県埋蔵文化財調査事業団職員の派遣について依頼いたします。

記

１ 目　的　　（例）縄文時代の学習の一環として、実物に触れながら、古代の道具の使用や土器の特徴について学び、歴史学習への興味・関心を高める。

２ 日　時　　令和○年○月○日（○）　○○：○○～○○：○○（○時間目）

３ 対　象　　○学年　○組○○名、○組○○名・・・・（計○○名）

４ 内　容（例）・本物を用いた歴史学習

　　　　　　 　・石器の切れ味体験

　　　　　　　 ・勾玉作り体験

５ 連絡先

○○市立○○○学校

〒○○○-○○○○ ○○市○○町○-○-○

ＴＥＬ ＦＡＸ

　　　　担当者

※ Ａ４版で作成してください。字数が多い場合、フォントを小さくしたり、両面印刷したりしてもかまいません。

※ 上記以外の依頼書の項目については、必要に応じて付け加えてください。

※ 提出の際は、このテキストボックスを削除してください。

※ 実施日の1週間前までに下記宛に郵送またはメールで提出（または事前打合せの際に  
提出）してください。

・〒956-0845　新潟市秋葉区金津93-1　(公財)新潟県埋蔵文化財調査事業団 事務局長宛

・Mail　niigata@maibun.net 　件名「○○○学校　出前授業講師派遣依頼」